

**La commune de SACLAY (4080 habitants) recrute  
par voie de mutation ou contractuelle**

**son Responsable du pôle Finances, Marchés publics**

**Rédacteur ou Adjoint administratif confirmé  
(catégorie B ou C)**

### **Missions :**

↳ **Gestion financière** : Participation à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité

- Participation à la définition des orientations budgétaires
- Participation aux opérations de préparation du budget : détermination du résultat de la ville, recensement des demandes des services, saisie du budget
- Suivi et contrôle de l'exécution du budget : engagement des dépenses et des recettes, mandatement et émission de titres
- Enregistrement des contrats de prêts
- Assurer la gestion de la trésorerie, de la dette, du patrimoine et de l'amortissement
- Opérations de clôture de l'exercice
- Demande de versement des subventions accordées à la ville
- Elaboration et contrôle du FCTVA
- Relations avec la Trésorerie et la DGFIP

↳ **Marchés publics** : Participation à la définition de la politique d'achat de la collectivité

- Instruction des dossiers de marchés publics en lien avec les services concernés : de la rédaction des pièces jusqu'à la conclusion du contrat
- Conseil et assistance des services dans la définition de leurs besoins
- Elaboration et rédaction des pièces administratives du marché (Logiciel MARCO WEB)
- Mise en œuvre et suivi des procédures de marchés publics

### **PROFIL**

Maîtriser les règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique

Maitriser les techniques d'élaboration du budget d'une collectivité locale

Compétence en matière de gestion de la dette et de la trésorerie

Maîtriser le code des marchés publics et modalités d'application

Maitriser les règles et procédures des contrats complexes

Maîtriser les outils informatiques, connaissance appréciée du logiciel Berger Levrault

Grandes qualités rédactionnelles (note de présentation, de synthèse...)

Organisation, rigueur et qualités relationnelles

### **CONDITIONS**

Poste à temps complet à pourvoir le plus tôt possible  
Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année, CNAS

Adresser lettre manuscrite + CV à :  
Monsieur le Maire  
12 place de la mairie  
91400 SACLAY

Pour tout renseignement complémentaire s'adresser au service des Ressources Humaines  
Tél : 01.69.41.31.36