

Mission ponctuelle en remplacement

Accueil physique et téléphonique du public • Etablissement des arrêtes pour les travaux de voirie, des bons d'intervention Atal, des bons de commande.

Les missions peuvent évoluer en fonction des besoins du service

Qualités / compétences requises pour occuper le poste

Etre titulaire de la fonction publique • Expérience minimum de 5 ans sur un poste dans le domaine des finances ou de l'urbanisme • Maîtrise du cadre réglementaire de la comptabilité publique et des règles relatives aux relations financières communes/intercommunalités • Connaissance de l'environnement des collectivités et de la Commande Publique • Connaissance du SIG et des règles d'urbanisme (PLU) • Rigueur, sens de l'organisation et discrétion • Compétences relationnelles et rédactionnelles avérées, sens de la pédagogie • Maîtrise/connaissance des logiciels bureautiques • Maîtrise du logiciel comptable Berger Levrault • Connaissances du logiciel comptable Ciril serait un plus • Rythme de travail nécessitant une réactivité et disponibilité avec des pics d'activités • Autonomie dans son travail • Esprit d'analyse

22.5 Congés annuels + 11 RTT + prime annuelle + IFSE + compte épargne temps + CNAS + COS

Horaires 8h30/12h30 et 13h30/17h45 les lundi, mardi, jeudi et vendredi

8h30/12h30 le mercredi

Poste à pourvoir dès que possible

Candidatures à envoyer à l'attention de Monsieur Le Maire à recrutement@lavedubois.fr ou à Marie de La Ville du Bois – place du Général de Gaulle 91620 LA VILLE DUBOIS