

Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels

| Cadre d'emploi | Cat. | Grades |
|-----------------------|------|--------|
| Attachés territoriaux | A | |

A 20 km de Paris, la Communauté d'agglomération Paris-Saclay exerce des compétences variées : développement économique, aménagement, transports, espaces publics, numérique, équipements culturels et sportifs, transition écologique etc.

La communauté d'agglomération regroupe 27 communes et compte 320 000 habitants. Elle bénéficie d'atouts uniques en Ile-de-France notamment par l'importance quantitative et qualitative de ses spécificités : enseignement supérieur de haut niveau, sièges et centres de recherches de grands groupes nationaux et internationaux. Elle accueille 15% de la recherche française, plus de 25000 entreprises et 180 000 emplois salariés. Elle constitue un territoire divers où se mêlent pôles urbains et villages authentiques, vie culturelle active et initiatives solidaires, espaces naturels protégés et patrimoine sauvegardé.

Engagée dans une démarche ambitieuse de Responsabilité Sociale de son Organisation, l'agglomération Paris-Saclay porte un Plan Climat Air Energie Territorial de 126 actions et développe des politiques RH qui reflètent ses valeurs de service public autour du handicap, de l'apprentissage, de l'égalité femme-homme, de la conduite de projet et de la conduite de changement.

Missions

Au sein de la direction Affaires juridiques, Assemblées et Commande publique, vous êtes en charge de suivre les procédures de passation et d'exécution des contrats de commande publique, en collaboration avec l'équipe Commande publique et en lien avec les autres secteurs. Vous aurez pour missions :

le suivi des procédures de passation des marchés publics et des concessions de service public

- définition des besoins
- élaboration des cahiers des charges
- gestion des publicités
- organisation et gestion des commissions d'appel d'offres (convocations, procès-verbaux...)
- vérification des projets de délibération relatifs aux marchés publics et aux concessions
- suivi des correspondances avec les candidats (lettres d'acceptation, lettres de rejet, mise au point...)
- élaborations des rapports de présentation et transmission des marchés publics et concessions au contrôle de légalité

le suivi de l'exécution des marchés publics et des concessions de service public

- assistance aux services dans l'exécution des marchés publics et concessions de service public
- passation des avenants
- gestion des procédures d'agrément des sous-traitants

- gestion des procédures de restitution des cautions bancaires

l'analyse des marchés

- Élaboration d'outils de gestion, de planification et de contrôle des procédures
- Recensement des marchés publics, élaboration de statistiques
- Mise à jour des documents de suivi d'activité (tableaux de bord, guide de la Commande publique)

le conseil et la veille juridique en matière de commande publique

la participation au service commun Commande publique (missions de gestion des marchés publics et d'assistance juridique dans les différents secteurs du droit au sein des communes membres)

Conditions d'exercice

- Dispositif de télétravail en fonction de l'activité exercée
- Cycle de travail de 39 heures hebdomadaires (25 jours de congés annuels/ 23 jours de RTT)
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS, restaurant inter entreprise, Participation employeur mutuelle / prévoyance / tickets restaurant / titres de transport -forfait mobilité durable
- Déplacements réguliers dans les différentes communes membres dans le cadre des missions de service commun (permis B)

Relations fonctionnelles

- Agents et élus des communes membres
- Pôles et services

Profil recherché

- Disposant d'une formation supérieure en droit public avec une spécialisation en contrats et marchés publics, et connaissance des collectivités territoriales et EPCI
- Au fait des nouvelles technologies, possédant une bonne connaissance des outils informatiques (Word, Excel, Outlook) et de leurs usages
- Organisé et rigoureux
- Bonnes aptitudes relationnelles
- Le sens du service public, et de la pédagogie
- Polyvalent et autonome

Poste à pourvoir immédiatement

Pour tout renseignement complémentaire veuillez contacter sabrina.daphe@paris-saclay.com.



Tous les postes de la Communauté d'agglomération Paris-Saclay sont ouverts à compétence égale aux personnes bénéficiant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH)

CV et candidature à adresser avant le 19/01/2024 à l'attention de M. Grégoire de LASTEYRIE, Président de la Communauté d'agglomération Paris-Saclay en [cliquant ici](#). Seules les candidatures déposées en ligne seront examinées.

Retrouvez l'Agglomération Paris-Saclay sur [LinkedIn](#).