

RECRUTE

Un directeur ou une directrice gestionnaire du centre de montagne au Montcel (Savoie) Catégorie B – Filière administrative ou animation

EMPLOYEUR

Dans le cadre de son action éducative, la ville de Chilly-Mazarin possède un centre de montagne au Montcel (Savoie) équipé de deux structures avec hébergements : le chalet « Les Platanes » (60 places) et le chalet du Revard (19 places). Le centre est le lieu d'accueil des classes de découverte de la ville et plus largement des centres de loisirs et de l'accueil jeunes ainsi que l'accueil de groupes de majeurs autonomes.

POSTE

Rattaché(e) à la Direction Sports Jeunesse, vous participez à la mise en œuvre du projet éducatif territorial défini par la collectivité. Sous l'autorité du Responsable du service Jeunesse, vous assurez des missions de directeur(trice) gestionnaire afin de garantir la sécurité, le respect de l'hygiène, la qualité de l'accueil et les conditions d'hébergement du centre de montagne du Montcel en Savoie.

MISSIONS

- Veiller au fonctionnement quotidien du fonctionnement du centre et à l'accueil des groupes accueillis,
- Proposer un programme d'activités éducatives et de loisirs conforme au projet éducatif,
- Développer les partenariats le réseau local, et assurer les relations avec les partenaires (organismes de tutelle, services municipaux, enseignants, équipes pédagogiques, entreprises, intervenants extérieurs...)
- Participer à l'élaboration et à l'exécution du budget de fonctionnement et d'investissement, en assurant l'économat (production des repas, approvisionnement et gestion des stocks, commandes des denrées, élaboration des menus...) dans le respect des budgets attribués,
- Encadrer une équipe de 6 agents (organisation des plannings de travail, identification des besoins de formation, évaluation, application des consignes, évaluation, faire appliquer les consignes de sécurité au travail...), contrôler et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité (HACCP),
- Veiller à la maintenance technique des équipements (suivi des travaux d'entretien, contrôle ...).

CONNAISSANCES INDISPENSABLES

- Fonctionnement des collectivités territoriales,
- Règlementation des ERP et de la législation des classes de découverte et des séjours de vacances (DDCS),
- Economat et réglementation des Accueils Collectifs de Mineurs avec expérience souhaitée en animation,
- Compétences techniques : petits travaux domestiques intérieurs et extérieurs (électricité, plomberie, maintenance des espaces verts ...)
- Maîtrise de l'outil bureautique (Word, Excel, CIRIL finances)

SAVOIR-ETRE

- Autonomie, Qualités relationnelles, sens du travail en équipe, sens de l'organisation, être réactif et force de proposition

QUALIFICATION

- Permis B, DUT gestion des entreprises et des administrations, BTS comptabilité et gestion, BTS hôtellerie-Restaurant, DEJEPS-DPTR, DESJEPS-ASEC, BPJEPS, BAFD.

CONDITIONS

- Lieu de travail : Montcel (Savoie) – logement à trouver sur place
- Travail le week-end et en soirée selon le calendrier des séjours
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + participation de l'employeur aux cotisations mutuelles et prévoyance + CNAS + Amicale du personnel
- Poste à pourvoir au 1^{er} avril 2024