

## VACANCE DE POSTE Agent secteur adultes - médiathèques de Palaiseau

Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels

Cadre d'emploi	Cat.	Grades
Adjoint territoriaux du patrimoine	C	Adjoint territorial du patrimoine, Adjoint territorial du patrimoine principal de 1ère classe, Adjoint territorial du patrimoine principal de 2ème classe

A 20 km de Paris, la Communauté d'agglomération Paris-Saclay exerce des compétences variées : développement économique, aménagement, transports, espaces publics, numérique, équipements culturels et sportifs, transition écologique etc.

La communauté d'agglomération regroupe 27 communes et compte 320 000 habitants. Elle bénéficie d'atouts uniques en Ile-de-France notamment par l'importance quantitative et qualitative de ses spécificités : enseignement supérieur de haut niveau, sièges et centres de recherches de grands groupes nationaux et internationaux. Elle accueille 15% de la recherche française, plus de 25000 entreprises et 180 000 emplois salariés. Elle constitue un territoire divers où se mêlent pôles urbains et villages authentiques, vie culturelle active et initiatives solidaires, espaces naturels protégés et patrimoine sauvegardé.

Engagée dans une démarche ambitieuse de Responsabilité Sociale de son Organisation, l'agglomération Paris-Saclay porte un Plan Climat Air Energie Territorial de 126 actions et développe des politiques RH qui reflètent ses valeurs de service public autour du handicap, de l'apprentissage, de l'égalité femme-homme, de la conduite de projet et de la conduite de changement.

Les 16 médiathèques du réseau Paris-Saclay œuvrent à rendre accessible au plus grand nombre la culture sous toutes ses formes : livres, magazines, CD, DVD, jeux vidéo, partitions, évènements... L'inscription gratuite permet de disposer d'un catalogue commun aux 15 équipements et d'accéder aux nombreuses ressources numériques.

### Présentation du service

Les médiathèques de Palaiseau comprennent une médiathèque centrale de 1800 m<sup>2</sup> et trois médiathèques de quartier réunissant une équipe totale de 23 agents. Un projet de rénovation globale est en préparation et impliquera une réorganisation en profondeur du fonctionnement. Nous recherchons donc de nouveaux collègues motivés pour nous rejoindre.

## **Missions**

Vous intégrez plus particulièrement le secteur adulte de la médiathèque centrale qui compte 5 agents et une responsable. Vous êtes principalement chargé(e) de participer au fonctionnement du service au public et au traitement des collections. Vous travaillez avec l'ensemble de l'équipe et le réseau des médiathèques.

Vous aurez pour missions :

- L'accueil des usagers en ouverture au public (inscriptions, réservations, rangement, conseil, valorisation des collections)
- La participation à la gestion du service de navette qui dessert l'ensemble du réseau en documents
- L'équipement et la réparation de documents tous supports
- La responsabilité de fonds documentaires et la participation à la constitution des collections de littérature générale
- La participation aux animations régulières et ponctuelles destinées aux adultes (cafés littéraires, projections, conférences, rencontres...)

## **Conditions d'exercice**

- Cycle de travail hebdomadaire en médiathèque du mardi au samedi de 36h30, (22.5 jours de congés annuels/ 9 jours de RTT)
- Permis de conduire - déplacements ponctuels
- Horaires et rythmes variables en fonction des obligations du service et du calendrier événementiel
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS
- Participation employeur mutuelle / prévoyance / tickets restaurant / titres de transport forfait mobilité durable

## **Relations fonctionnelles**

- Le public des médiathèques
- L'ensemble des services de l'agglomération
- Les partenaires associatifs et institutionnels du territoire
- Les prestataires et les fournisseurs

## **Profil recherché**

Fortement sensibilisé(e) aux enjeux de la lecture publique ainsi qu'aux évolutions des pratiques, vous avez à cœur d'accueillir les publics dans les meilleures conditions. Vous avez une appétence pour la littérature ainsi qu'une bonne connaissance de la production éditoriale. Vous maîtrisez les tâches bibliothéconomiques et savez utiliser les outils bureautiques. Organisé(e) et rigoureux(se), vous avez de bonnes aptitudes relationnelles, le goût du travail en équipe et de l'accueil. Vos connaissances, votre curiosité et votre sens du service public seront appréciés.

Poste vacant le 01/06/2024

Pour tout renseignement complémentaire veuillez contacter [emmanuelle.murat@paris-saclay.com](mailto:emmanuelle.murat@paris-saclay.com).



**Tous les postes de la Communauté d'agglomération Paris-Saclay sont ouverts à compétence égale aux personnes bénéficiant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH)**

**CV et candidature à adresser avant le 31/05/2024** à l'attention de M. Grégoire de LASTEYRIE, Président de la Communauté d'agglomération Paris-Saclay en [cliquant ici](#). Seules les candidatures déposées en ligne seront examinées.

**Retrouvez l'Agglomération Paris-Saclay sur [LinkedIn](#).**