

## Fiche de restitution d'entretien(s)

Etablie en application des dispositions du décret n° 2019-1414 du 19 décembre 2019 relatif à la procédure de recrutement pour pourvoir les emplois permanents de la fonction publique

A l'exception des remplacements (art. 3-1) d'une durée inférieure ou égale à 6 mois

Intitulé du poste

**Candidat :**

**Nom :**

**Prénom :**

**Date de l'entretien :**

- 1<sup>er</sup> entretien :
- 2<sup>ème</sup> entretien :
- 3<sup>ème</sup> entretien :

**Recruteurs présents à l'entretien (nom et qualité) :**

En application des dispositions de l'article 5 du décret susvisé, les entretiens de recrutements **sont conduits par au moins deux personnes** pour tous les emplois comportant des responsabilités managériales ainsi que des compétences spécifiques dans les domaines techniques, informatiques, financiers, juridiques et des ressources humaines.

.....  
.....  
.....  
.....

Présentation en début d'entretien (ponctualité, main tendue...) :

.....  
.....  
.....  
.....

**Profil :**

<b>Item</b>	<b>Aspects positifs</b>	<b>Aspects négatifs</b>
<b>Sociabilité (communication, autorité)</b>		
<b>Sens du concret (pratique, organisation)</b>		
<b>Facultés d'abstraction (synthèse, raisonnement)</b>		
<b>Qualifications et Expérience professionnelles</b>		
<b>Compétences professionnelles</b>		
<b>Aptitudes professionnelles</b>		
<b>Capacité à exercer les missions dévolues à l'emploi à pourvoir</b>		
<b>Potentiel</b>		
<b>Motivations (ambition pour le poste)</b>		

**Adaptation au poste (intégration, stabilité, évolution) :**

.....  
.....  
.....

**Autres aptitudes :**

.....  
.....  
.....

Fait à Orsay, le

Signatures des personnes ayant conduit l'entretien :